



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ - Τ.Κ. 10443
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΠΛΑΤΑΝΙΑ Μ.
ΤΗΛ.: 210-51.23524
FAX.: 210-51.23524
E-mail: dbasup@otenet.gr
ΑΡ. ΠΡΩΤ. :
ΑΡ. ΔΙΕΚΠ.:
ΑΡ. ΑΠΟΦ.:

ΔΒΑ
Αρ. Πρ.: 9085-18/07/2012
Αρ. Διεκ.: 5829-18/07/2012
Αρ. Απφ.: 2441-2012

ΑΘΗΝΑ 18/7/2012

Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και πενήντα έξι λεπτών #26.775,56€# συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Τιμολογίου Προσφοράς και Προϋπολογισμού Προσφοράς της υπηρεσίας, για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. Προϋπολογισμών Οικονομικών Ετών 2012-2013.

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ
ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 209, της παραγράφου 2 περίπτωση δ' του άρθρου 103 και του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'8-6-2006).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20, του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'23-12-2008) με την οποία προστίθενται οι παράγραφοι 9 και 10 στο άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.

3. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ. 85/Α'11-04-2012) με την οποία στο άρθρο 97 του ν. 3463/2006 προστίθεται η παράγραφος 9 ως εξής: «Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας και αναπαραγωγής των πρακτικών συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής του δήμου μπορεί να ανατίθεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. Η παρούσα ισχύει από 1.1.2011».

4. Τον Ν.3852/7-6-10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένες Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 /Α/7-6-2010)

5. Τον Π.Δ. 28/80 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (Ενιαίος φορέας ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 199/Α/28-9-1999).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006).

8. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 68/Α/20-3-2007).

9. Του άρθρου 46 του Ν. 3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 163/Α/4-9-2009).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/27-11-1995).

11. Την υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ορίων του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95» (ΦΕΚ 1291/ Β /11-08-2010).

12. Τον Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003).

13. Το Π.Δ. 136/11(Φ.Ε.Κ. 267 Α') «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο»

14. Τον Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

15. Την αριθμ. 038005/28-02-2011 Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων.

16. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 3693/3540/01-02-2012 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης προϋπολογισμού οικ. Έτους 2012, με την οποία εγκρίθηκε στον Φ.0 Κ.Α. 6495.001 «Εξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Ε.Ε.», πίστωση ποσού είκοσι χιλιάδων ευρώ #20.000,00€#.

17. Την υπ' αριθμ. 246/2011 (ΑΔΑ: 45ΨΡΟΡΙΑ-6ΞΦ) Πράξη Δ.Σ. του Δ.Β.Α., με την οποία ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το αναπληρωματικό του ως μέλη επιτροπών για την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών (Π.Δ. 28/80) για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2012.

18. Την υπ' αριθ 1171/2012 (ΑΔΑ:Β4Β4ΟΡΙΑ-ΚΕ0) Απόφαση Προέδρου με την οποία ορίστηκαν τα μέλη επιτροπών για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και των μεταφορών που εκτελούνται με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

19. Την υπ' αριθμ. 132/2012 (ΑΔΑ:Β4ΒΒΟΡΙΑ-ΔΚ7) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν κατόπιν κληρώσεως τα μέλη τριμελών Επιτροπών Διενέργειας - Διεξαγωγής δημοπρασιών και Αξιολόγησης προσφορών δημόσιου Διεθνή ή τακτικών (ανοικτών) ή πρόχειρων διαγωνισμών παροχής υπηρεσιών – εργασιών και μεταφορών, αποτελούμενη από υπαλλήλους του Ιδρύματος καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2012, σύμφωνα : α) με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», β) τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07-11-2011 τεύχος Β') και γ) την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

20. Την αριθμ. 271/2012 (ΑΔΑ: 4ΑΣΓΟΡΙΑ-ΗΧΠ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε στον Φ.0 Κ.Α. 6495.001 «Εξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Ε.Ε.» η δαπάνη των εργασιών ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ #1.500,00€ # για τον προϋπολογισμό οικ. Έτους 2012. Το δε υπόλοιπο ποσό των υπό εκτέλεση εργασιών θα βαρύνει τον αντίστοιχο Κ.Α. προϋπολογισμού οικ. Έτους 2013 .

21. Το υπ' αριθμ. Πρωτ.: 7060/14-06-2012 Υπηρεσιακό του Τμήματος Γραμματείας Δ.Σ. & Ε.Ε. του Δ.Β.Α. καθώς και το υπ' αριθμ. 6659/05-06-2012 πρακτικό της επιτροπής Προεξέτασης Πάσης Φύσεως μη Υποχρεωτικών Δαπανών.

22. Την μελέτη της Υπηρεσίας αποτελούμενη από την Γενική – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Τεχνική έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, τον Προϋπολογισμό Προσφοράς και το Τιμολόγιο Προσφοράς, όπως συντάχθηκε και θεωρήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42 /Α'/23-02-2007).

23. Την αριθμ. 87/12 (ΑΔΑ:Β410ΟΡΙΑ-155) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α., σύμφωνα με την οποία: α) εγκρίθηκε η διενέργεια του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, β) εγκρίθηκαν τα τεύχη της μελέτης αποτελούμενης από την Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον

Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας, την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων - Τεχνικές Περιγραφές το Τιμολόγιο Προσφοράς και τον Προϋπολογισμό Προσφοράς και γ) εγκρίθηκε η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης για την εκτέλεση των εργασιών μυοκτονίας στους Παιδικούς Σταθμούς (Π.Σ.) και χώρους που ανήκουν στην Κεντρική Υπηρεσία του Δ.Β.Α.

24. Την αριθμ. 302/12 (ΑΔΑ: Β410ΟΡΙΑ-ΙΚΚ) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. σύμφωνα με την οποία: α) καθορίστηκαν και εγκρίθηκαν οι όροι διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και β) ορίστηκε τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από υπαλλήλους του Δ.Β.Α. και τους αναπληρωματικούς αυτών για την διενέργεια και αξιολόγηση του εν λόγω διαγωνισμού.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές έπειτα από συμπλήρωση Τιμολογίου Προσφοράς και Προϋπολογισμού Προσφοράς της Υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α. Προϋπολογισμών Οικονομικών Ετών 2012-2013.

ΑΡΘΡΟ 1ο

(Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, (4^{ος} όροφος αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου), ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, την 11^η του μήνα ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ, ημέρα ΤΡΙΤΗ του έτους 2012.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 11.00 π.μ. και ώρα λήξεως της αποδοχής των προσφορών η 11.30 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 2ο

(Τεύχη δημοπράτησης)

Τεύχη δημοπράτησης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών αποτελούν:

- (α) Η παρούσα διακήρυξη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού,
- (β) Η Γενική -Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- (γ) Η Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές
- (δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
- (ε) Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς του αναδόχου
- στ) Το Τιμολόγιο Προσφοράς του αναδόχου

Τα ανωτέρω στοιχεία πλην του Ενδεικτικού προϋπολογισμού, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των τμηματικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 3ο

(Προϋπολογισθείσα δαπάνη)

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και πενήντα έξι λεπτών # 26.775,56 € # συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.0 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Ε.Ε.», Προϋπολογισμών Οικονομικών Ετών 2012-2013.

Το ποσό των # 1.500,00 €# θα βαρύνει τον αντίστοιχο Κ.Α. του τρέχοντος προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012. Το υπόλοιπο ποσό της δαπάνης των εργασιών , ήτοι # 25.275,56 € # θα βαρύνει τον αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013.

ΑΡΘΡΟ 4ο

(Προσόντα - Δικαιολογητικά συμμετοχής - Σύνταξη και υποβολή των προσφορών)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί φυσικά ή νομικά πρόσωπα και αναγνωρισμένες εταιρείες εκτέλεσης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών που παρέχουν τα εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης των εργασιών (άρθρο 17 § 1 & 2 του Π.Δ. 28/80), και μπορούν να ανταποκριθούν στις δημοπρατούμενες τμηματικές εργασίες.

Επίσης μπορούν να συμμετάσχουν και κοινοπραξίες αναδόχων, υπό την προϋπόθεση (η έλλειψη της οποίας αποτελεί ποινή αποκλεισμού) ότι ο καθένας από τους συμμετέχοντες διαθέτει τα προσόντα που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι κοινοπρακτούντες ευθύνονται από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αλληλεγγύως και σε ολόκληρο. Κανείς δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία κοινοπραξίες που λαμβάνουν μέρος στον ίδιο διαγωνισμό (άρθρο 18 § 5 του Π.Δ. 28/80).

Α. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εφόσον οι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, για την εκπροσώπηση ισχύουν τα ως κατωτέρω ειδικώς αναφερόμενα (παρ. 4 και 6 του άρθρου 18 του Π.Δ. 28/80).

Προσφορά που κατατίθεται από εκπρόσωπο του αναδόχου, χωρίς να συνοδεύεται από νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης, θεωρείται απαράδεκτη (Γνωμ. Ν.Σ.Κ. 521/96).

Ειδικότερα, επί ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες θα πρέπει:

1. Αν είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), συμμετέχουν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας την ταυτότητα.

Στην περίπτωση που η ατομική επιχείρηση συμμετέχει στην δημοπρασία με άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), αυτό θα πρέπει να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον εκπρόσωπο της ατομικής επιχείρησης, προσκομίζοντας ταυτότητα. Στην περίπτωση αυτή η εξουσιοδότηση θα έχει **θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.**

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται το πρόσωπο που:

α) Θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία.

β) Το πρόσωπο που εκπροσωπεί την ατομική επιχείρηση και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Αν είναι εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές, προσκομίζοντας επικυρωμένα αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών του οικείου Πρωτοδικείου, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές οφείλουν επίσης να προσκομίζουν την ταυτότητα τους. Νόμιμη δημοσίευση για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. αποτελεί η καταχώρηση στα βιβλία του Πρωτοδικείου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. η δημοσίευση του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων της εταιρείας στο Φ.Ε.Κ., αντίγραφα των οποίων πρέπει να προσκομίζονται.

Οι ανωτέρω εταιρείες μπορούν να εκπροσωπηθούν και να συμμετάσχουν στην δημοπρασία με άλλο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις

περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.) νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από την συστατική πράξη της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους. Στις περιπτώσεις αυτές η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπρόσωπου ή του διαχειριστή ή των διαχειριστών που εκπροσωπούν την εταιρεία, από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους οι διαχειριστές της εταιρείας, οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δεν δύνανται να ενεργούν “μεμονωμένα” αλλά από “κοινού” για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από “κοινού” (το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών).

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει τον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της συμβάσεως σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

3. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο προσκομίζοντας την ταυτότητα και

α) επικυρωμένα αντίγραφα του αρχικού καταστατικού της εταιρείας, των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, άπαντα νομίμως δημοσιευμένα, τα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών καθώς και το σχετικό πιστοποιητικό μεταβολών από την οικεία Περιφέρεια, από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις-έγγραφα.

Γίνεται μνεία ότι σε περίπτωση που προσκομισθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, αυτό θα πρέπει αφ' ενός να είναι νομίμως καταχωρημένο και αφ' ετέρου σε αυτό να περιέχονται όλες οι αναφερόμενες στο πιστοποιητικό μεταβολών τροποποιήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα ανωτέρω.

β) ακριβές φωτοαντίγραφο του βιβλίου πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο:

1) εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στην δημοπρασία,

2) ορίζεται το μέλος Δ.Σ. ή άλλο πρόσωπο που θα εκπροσωπήσει την Α.Ε. και το οποίο θα καταθέσει το φάκελο προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία και

3) το μέλος Δ.Σ. που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και θα νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της ή άλλο πρόσωπο το οποίο βάσει του καταστατικού δεσμεύει την εταιρεία, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

4. Αν πρόκειται για Κοινοπραξία ή Ένωση Αναδόχων, εκπροσωπούνται αυτοπροσώπως από όλους τους κοινοπρακτούντες ή από κοινού εκπροσώπου οριζόμενου δια συμβολαιογραφικού πληρεξούσιου.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μέσα σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο και με ποινή κηρύξεως απαράδεκτης της προσφοράς (αποκλεισμού), τα εξής δικαιολογητικά:

1. Γραμμάτιο κατάθεσης ή εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην δημοπρασία, το ποσό της οποίας και ο τρόπος σύνταξής της κατά τον τύπο που ισχύει για το δημόσιο, ορίζεται στο άρθρο 8 της παρούσης διακήρυξης.

2. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο, που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με τα ειδικά έντυπα Προϋπολογισμού Προσφοράς και Τιμολογίου Προσφοράς της διακήρυξης, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν και τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

3. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, νομίμως δημοσιευμένο καθώς και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης αυτών για τις Α.Ε., Α.Β.Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.

4. Πιστοποιητικό μεταβολών :

α) του οικείου Πρωτοδικείου (μόνο για τις εταιρείες Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.)

β) της οικείας Περιφέρειας (μόνο για τις εταιρείες Α.Ε. και Α.Β.Ε.Ε.),

σύμφωνα με το οποίο θα είναι καταχωρημένες οι εταιρείες και στο οποίο θα αναφέρονται οι τυχόν μεταβολές της εταιρείας. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στον διαγωνισμό τα εις τα οικεία πιστοποιητικά αναφερόμενα έγγραφα μεταβολών.

5. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης στον διαγωνισμό, για την περαιτέρω συνεννόηση, σε περίπτωση κατακύρωσης των εργασιών και υπογραφής της σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο προηγούμενο Κεφάλαιο Α' του παρόντος άρθρου).

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της επαγγελματικής οργάνωσης του αναδόχου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 7 § 2 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υ. Α. Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,

- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου εκάστης εταιρείας στην οποία θα αναφέρεται:

α) ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακηρύξεως και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και ότι αποδέχεται τον τρόπο και το χρόνο εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών που θα καθορίζεται από το αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας,

β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχουν στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο του δικαιώματος συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς,

γ) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,

δ) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

ε) ότι δεν έχουν φανεί ασυνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων προς Δήμους ή προς τις λοιπές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα,

στ) ότι δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

ζ) ότι έλαβε γνώση των όρων του επόμενου άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης και ότι δεν έχουν καταδικαστεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα των παραγράφων 1 και 2 του επόμενου άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης.

η) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση Δικαστηρίου που να κηρύσσει τα φυσικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά) καθώς και τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά – αλλοδαπά), σε κατάσταση πτώχευσης.

θ) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση κατά των φυσικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) καθώς και κατά των νομικών προσώπων (ημεδαπών – αλλοδαπών) για να κηρυχθούν σε κατάσταση πτωχεύσεως.

ι) Δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού στην εταιρεία.

ια) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να διορίζει εκκαθαριστή στην εταιρεία.

ιβ) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που να θέτει την εταιρεία σε αναγκαστική διαχείριση, καθώς και ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για να τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση.

9. Σε ό,τι αφορά τις Ενώσεις και Κοινοπραξίες Αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

10. Σε ό,τι αφορά στα αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα, οφείλουν να προσκομίσουν ισοδύναμα έγγραφα αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σε περίπτωση δε που δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Γ) Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του αναδόχου δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Δ) Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Στην προσφορά πρέπει να γίνεται ρητή μνεία της προγενέστερης κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Ε) Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής του δηλούντος και να περιέχουν γενικά τα στοιχεία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον υποβάλλεται από εταιρεία, η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της ή από πρόσωπο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

ΣΤ) Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό, η δε προσφορά θεωρείται ελλειπής, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν, επιστρεφόμενου στην περίπτωση αυτή χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Επισημαίνεται ότι το Δ.Β.Α. και η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατά την κρίση της και κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

(Προσωπική κατάσταση των ενδιαφερομένων)

1) Αποκλείεται του διαγωνισμού αυτός που καταδικάσθηκε αμετάκλητα για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 της Κοινής Δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της Κοινής Δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κατά την έννοια του άρθρου 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

2) Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος καταδικάσθηκε με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του συμπεριφορά.

3) Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση (εκούσια ή αναγκαστική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

β. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

γ. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

δ. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται κατά την εφαρμογή των διατάξεων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,

ε. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

στ. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

(Αντίγραφα)

1) Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου.

2) Απλά (μη επικυρωμένα) αντίγραφα εγγράφων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν 2690/99, όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα, γίνονται δεκτά εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων τους και ότι τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και θα βρίσκονται στην διάθεση της υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

3) Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

4) Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

5) Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν 1497/84), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισημείωση – apostille επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα.

6) Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

(Γλώσσα - Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων)

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον:

- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, ή
- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, ή
- έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από ορκωτούς μεταφραστές του Ν 3712/2008.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

(Εγγυήσεις)

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληροί τους όρους της διακήρυξης.

Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του ελληνικού δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, (άρθρο 15 παρ. 7 του Π.Δ 28/80).

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Στην περίπτωση της συμμετοχής στον διαγωνισμό από κοινοπραξία αναδόχων, η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται κατά τον παραπάνω τρόπο και παρέχεται κοινώς για όλους τους κοινοπρακτούντες (άρθρο 18 παρ. 5 του Π.Δ. 28/80).

Α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1) Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται σε 2% (άρθρο 15 παρ. 7 του Π.Δ 28/80) επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου & του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι ανέρχεται στο ποσό των #535,51 € # πεντακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και πενήντα ενός λεπτών.

2) Η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία τέτοιο δικαίωμα, συνταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για τους Ο.Τ.Α.. (κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80) και θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- ❖ Την ημερομηνία έκδοσης.
- ❖ Τον εκδότη.
- ❖ Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- ❖ Τον αριθμό της εγγύησης.
- ❖ Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ❖ Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

❖ Τους όρους ότι :

α) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,

β) Το ποσό της εγγυήσεως τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση από την Υπηρεσία, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης,

γ) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

δ) Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τις υπό εκτέλεση εργασίες, ήτοι για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2012-2013.

3) Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ορίζεται σε τρεις (3) μήνες και μία (1) ημέρα παραπάνω από την ημερομηνία διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

4) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

5) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό επιστρέφεται: α) αμέσως, σε όσους αποκλείονται από τον διαγωνισμό, β) μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, στους λοιπούς συμμετέχοντες και γ) κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στον ανάδοχο (άρθρο 15 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

(ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: αναγράφεται ο αριθμός διακήρυξης Προέδρου Δ.Β.Α.)

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία Έκδοσης:

ΕΥΡΩ: αναγράφεται το ποσό εγγυητικής

Προς

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ: **ΕΥΡΩ:**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγνώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού τωνΕ υπέρ της Εταιρείας, Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (ημερομηνία διαγωνισμού) για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2012-2013, σύμφωνα με την αριθ. Διακήρυξη της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

B) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

1) Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που βεβαιώνεται με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας, ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ή με εγγυητική επιστολή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της εις την Ελληνική, συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για τους Ο.Τ.Α., (κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80) και σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

2) Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ορίζεται σε πέντε τοις εκατό 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της εκτέλεσης των εργασιών συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α (άρθρο 26 παρ. 1 Π.Δ 28/80).

3) Η χρονική διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη, τουλάχιστον πλέον των δύο (2) μηνών και μία (1) μέρα παραπάνω από τον συμβατικό χρόνο που με βάση την υπογραφείσα σύμβαση ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τις ανωτέρω τμηματικές εργασίες.

4) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την έκδοση την οριστική λήξη των εργασιών και μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της εγγυήσεως. (άρθρο 56 παρ. 2 ΠΔ 28/80).

ΑΡΘΡΟ 9°

(Εναλλακτικές προσφορές)

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

Εναλλακτικές προσφορές ή εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

Εάν η κύρια δεν κατονομάζεται ρητά από τους αναδόχους, δεν λαμβάνεται υπ' όψη.

ΑΡΘΡΟ 10°

(Τρόπος σύνταξης των προσφορών)

Οι συμμετέχοντες στην δημοπρασία πρέπει να συμπληρώνουν τις προσφορές τους ως εξής:

1) Σε καλά σφραγισμένο εξωτερικό κυρίως φάκελο, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά της διακήρυξης, η εγγύηση συμμετοχής και ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο σφραγισμένος Εξωτερικός κυρίως φάκελος θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.

4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

2) Μέσα στον κυρίως εξωτερικό φάκελο, εκτός από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετείται ο εσωτερικός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιέχει την κυρίως οικονομική προσφορά, αποτελούμενη από τα συμπληρωμένα έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της Υπηρεσίας. Τα οικονομικά στοιχεία της οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται στα ειδικά έντυπα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολόγιου Προσφοράς της διακήρυξης τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εις διπλούν.

Ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα φέρει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Η λέξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».
3. Ο αριθμός της Διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και .
5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Επισημαίνεται ότι:

- Οι οικονομικές προσφορές θα αφορούν απαραίτητα τα άρθρα του Προϋπολογισμού Προσφοράς και του Τιμολογίου Προσφοράς της Υπηρεσίας.

- Οι τιμές στο μεν τιμολόγιο προσφοράς αφορούν τιμές μονάδος και θα αναγράφονται ολογράφως, στον δε προϋπολογισμό προσφοράς οι τιμές θα αναγράφονται αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς υπερισχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.

Επίσης καμία διόρθωση της τιμής με σβήσιμο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν αυτή γίνει με διαγράμμιση μονογεγραμμένη με την υπογραφή του αναδόχου.

Οι οικονομικές προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους (άρθρο 19 παρ.1 του Π.Δ. 28/80). -

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (άρθρο 18 παρ. 3,4 και 5 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 11^ο

(Εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς)

Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή σε στοιχεία προστατευόμενα από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

(Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις – Αντιπροσφορές)

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα, τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3) Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4) Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί να συμμετέχει επίσης ξεχωριστά και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού Συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι «πολλαπλές» κατά την ανωτέρω έννοια - προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες πλην μίας (άρθρο 18 παρ. 6 Π.Δ. 28/80).

Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος στην δημοπρασία, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιονδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή (άρθρο 18 παρ.6 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 13^ο

(Τιμή προσφοράς)

Η οικονομική προσφορά θα εκφράζεται ως εξής:

1) Ανάδοχος της εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

2) Στην τελική τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

3) Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα επιβαρύνεται τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα βαρύνουν τον ανάδοχο.

4) Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

(Υποβολή προσφορών)

1) Επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση των προσφορών (στην Διεύθυνση: **Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, 1^{ος} όροφος, οδός Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια, Τ.Κ. 104-43**) και να παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών - Δημοπρασιών με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο εξωτερικός φάκελος της προσφοράς σ' αυτή την περίπτωση θα είναι καλά σφραγισμένος μέσα στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.

2) Οι προσφορές που θα περιέλθουν στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δεν θα παραλαμβάνονται από το Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών, αλλά θα παραδίδονται απευθείας στην αρμόδια Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που θα παραλαμβάνει τις προσφορές έως και προ της εκπομπής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατίθενται την ημέρα του διαγωνισμού.

3) Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα ή κατατίθεται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

4) Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού ως εξής:

α) Αν ο ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν.

β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί την εταιρεία σύμφωνα με το καταστατικό ή το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

γ) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση αναδόχων, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5) Λόγω του μεγάλου αριθμού των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που περιέχονται στην προσφορά και επειδή επί πλέον αυτά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, δεν είναι δυνατή η υποβολή των προσφορών με τηλεομοιοτυπία.

ΑΡΘΡΟ 15ο

(Ισχύς των προσφορών)

Οι προσφορές ισχύουν & δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους αναδόχους για (60) εξήντα ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Παράταση για την ισχύ των προσφορών προϋποθέτει έγγραφη συνεννόηση των διαγωνιζομένων.

ΑΡΘΡΟ 16ο

(Παραλαβή - Αποσφράγιση προσφορών)

Οι ενσφράγιστες προσφορές, γίνονται δεκτές και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι της ορισμένης ώρας λήξεως αποδοχής προσφορών, την οποία ορίζει το άρθρο 1 της παρούσης.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην Επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, καθώς και στην περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης - η τυχόν άμεση απόρριψή της και το εκ του λόγου αυτού απαράδεκτο της προσφοράς, εάν δεν συνοδεύεται από το Δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης (άρθρο 18 παρ.3 του Π.Δ. 28/80). Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Όταν παρέλθει η οριζόμενη ώρα, ο πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου παράδοσης των προσφορών, να γίνει για οποιαδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα της λήξεως της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή (άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η Επιτροπή καταγράφει με την παρουσία των διαγωνιζομένων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι σύμφωνα ή όχι προς τους όρους της διακήρυξης, ενώ ο εσωτερικός ενσφράγιστος φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων, οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Στην μυστική αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Σε δημόσια συνεδρίαση μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων των διαγωνιζομένων, ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα, την εγγυητική συμμετοχής μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους (άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80).

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους οι οποίοι έγιναν δεκτοί κατά τα παραπάνω, την προσκόμιση και άλλων δικαιολογητικών που έχουν σχέση με την προσωπική κατάσταση τους ή με την ποιότητα των προσφερομένων τμηματικών εργασιών και τα οποία παρέχουν τα εγγύα αρίθμια εκτελέσεως των τμηματικών εργασιών εκ μέρους των αναδόχων (άρθρο 17 παρ. 2 και άρθρα 15 παρ. 2 και άρθρο 18 παρ. 3 του Π.Δ. 28/80) και εξασφαλίζουν την συνεπή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους.

Σε δημόσια συνεδρίαση μετά τον έλεγχο και των επιπλέον δικαιολογητικών που τυχόν ζητηθούν, ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα, την εγγυητική συμμετοχής μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους και εν συνεχεία αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» όσων έγιναν τελικά δεκτοί κατά τα παραπάνω στην δημοπρασία, και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, από την Επιτροπή, δημοσίως και μεγαλοφώνως. Οικονομικές Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ανάδοχος της εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των τμηματικών εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση που περισσότεροι μειοδότες προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος της εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών υποχρεούται να προσυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας (άρθρο 19 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

ΑΡΘΡΟ 17ο

(Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας)

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις, οι οποίες κατατίθενται στην αρμόδια για την διενέργεια της δημοπρασίας Επιτροπή μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα της ανακοινώσεως του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξετάσεως και αξιολογήσεως των επιπλέον δικαιολογητικών.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή της δημοπρασίας (άρθρο 20 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

Η Επιτροπή της δημοπρασίας εξετάζει τις τυχόν ενστάσεις και υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας με την σχετική γνωμοδότησή της στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφαινεται τελικά επί των ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 18ο

(Κατακύρωση Δημοπρασίας- Υπογραφή σύμβασης)

Α. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού και η ανακήρυξη του μειοδότη γίνεται από την Εκτελεστική Επιτροπή (άρθρο 103 παρ. 2 περ. δ του Ν.3463/2006).

Η απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο ως προς την νομιμότητά της, στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας κατά τις διατάξεις των άρθρων 148 και 149 του Ν.3463/06 και είναι αναρτάται στο διαδίκτυο στα Πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν.3861/2010).

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Β.Α. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δ.Β.Α. η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη (άρθρο 23 του Π.Δ. 28/80).

B. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας κοινοποιείται με απόδειξη στον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την έκδοσή της. Ταυτόχρονα καλείται ο ανάδοχος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών από της κοινοποίησώς της απόφασης για την κατακύρωση της δημοπρασίας.

Κατά την υπογραφή της συμβάσεως η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος αναδόχου θα αντικαθίσταται με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσεως (κατά τα οριζόμενα στα ειδικά άρθρα της παρούσης διακήρυξης).

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση συμμετοχής του στον διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ του Δ.Β.Α., καταλογίζεται δε εις βάρος του κάθε σχετική ζημία.

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης (άρθρο 26 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80).

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποβιώσει ή τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή δικαστική απαγόρευση πριν να υπογραφεί η σύμβαση, η δημοπρασία θεωρείται «ως μη γενομένη» (άρθρο 26 παρ. 2 του Π.Δ. 28/80).

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

(Συμβατικός Χρόνος - Τρόπος εκτέλεσης των εργασιών)

Ως συμβατικός χρόνος για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα αρχομένης όχι νωρίτερα του από την 11^η Δεκεμβρίου 2012 και για (1) ένα έτος.

Ο ανάδοχος στην σύμβαση που θα υπογράψει, θα εγγυηθεί την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των αναλαμβανομένων εργασιών. Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο. Σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη, παρέχεται η δυνατότητα συνεννόησης του αναδόχου με την υπηρεσία για την εκτέλεση των εργασιών.

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση οποιαδήποτε εργασίας θα γίνεται από την Υπηρεσία έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της.

Ακολούθως θα εκδίδει η Υπηρεσία βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών βάσει της οποίας και θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο μέσα σε τρεις το πολύ (3) ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από την υπηρεσία.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των εργασιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαίωματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια υπηρεσία ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη εργασία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 20°

(Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης)

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των τιμών του συμβατικού τιμολογίου σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην μονάδας της προσφοράς.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ολοκλήρωση των τμηματικών εργασιών και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 40 & 41 του Π.Δ. 28/80.

Ο ανάδοχος των τμηματικών εργασιών πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι εργασίες α) ηχογράφησης, β) ηλεκτρονικής επεξεργασίας και παράδοσης πρακτικών, γ) εκτύπωσης – βιβλιοδεσίας, θα γίνονται τμηματικά από εξειδικευμένο προσωπικό προς τούτο και εντός των χρονικών ορίων όπως αυτά ορίζονται, και αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Όλα τα πρακτικά θα φυλάσσονται σε μαγνητικό αρχείο (σκληρούς δίσκους, CD ή ταινίες) για να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η παράδοση αρχείων. Επίσης ο ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 21°

(Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις)

Α) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά στην αξία του εκάστοτε παραστατικού, κάθε εκτελεσθείσας εργασίας, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών και αφού αφαιρεθούν οι οριζόμενες στο παρόν άρθρο νόμιμες κρατήσεις. Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, ο τρόπος πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με την 2000/35 οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Π.Δ.166/2003) και ειδικότερα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο Γ § 9 του αποφασιστικού μέρους της Π1/2236/4.8.2008 (ΦΕΚ 1670B/18.8.2008) Υπουργικής Απόφασης σύμφωνα με τον κάτωθι όρο :

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) μέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α΄/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέημερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

Η πληρωμή θα γίνει με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικό πληρωμής
4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Β) ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα επιβαρύνεται τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται την παρ'ακράτηση: α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) ποσοστό 1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) ποσοστό 0,5% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΤΕΑΔΥ & ΤΠΔΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4% επί των κρατήσεων), γ) Φόρος Εισοδήματος 8%, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Τα παραπάνω έξοδα θα συμπεριληφθούν στις προσφερόμενες τιμές από τον ανάδοχο στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22°

(Εκχώρηση του αντικειμένου της σύμβασης)

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ.28/28.

Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε (εις ολόκληρων) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 23°

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας καλείται με ειδική πρόσκληση του Προέδρου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών, (άρθρο 50 του Π.Δ.28/28).

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται από αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, το Δ.Β.Α. προσφεύγοντας στις διαδικασίες του άρθρου 50 του Π.Δ. 28/80 μπορεί να προβεί στην έκπτωση του αναδόχου.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους

ΑΡΘΡΟ 24ο

(Διακοπή του αντικειμένου της σύμβασης)

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις μήνες με εντολή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στην υπηρεσία.

Σε περίπτωση λύσεως της σύμβασης με αίτηση του αναδόχου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 51 του Π.Δ. 28/80 και της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 25ο

(Πληροφόρηση ενδιαφερομένων)

Πληροφορίες για τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και περί της διακηρύξεως, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τηλ./fax 210 – 51.23.524, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Επίσης περίληψη της διακήρυξης καθώς και τα τεύχη δημοπράτησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά και με έξοδα του ενδιαφερομένου, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία μέχρι και προ πέντε ημερών από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 26ο

(Δημοσίευση)

Περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (άρθρο 8 παρ.6 Ν.2741/99), και σε μία τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα όπως ορίζεται στην παράγραφος 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80.

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα: «ΑΜΑΡΥΣΙΑ»

Επίσης, περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα αναρτηθεί και θα τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών και θα συνταχθεί αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (άρθρο 284 παράγραφος 2 του Ν. 3463/2006).

Ανάρτηση της περίληψης θα γίνει στο διαδίκτυο στα πλαίσια του προγράμματος «Διαύγεια» (Ν.3861/2010).

Παράλληλα δε η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών: <http://www.dbda.gr> και στην κατηγορία/Επιλογή «Διακηρύξεις».

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνει τον μειοδότη – ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Π.Δ. 28/80 όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 6. του Ν. 3548/2007) καθώς και το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163/Α/4-9-2009).

ΑΡΘΡΟ 27^ο

Για ό,τι δεν προβλέφθηκε και για οποιαδήποτε ασάφεια της διακήρυξης, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 και των συναφών διατάξεων εν γένει.

ΑΘΗΝΑ, 18 / 7 /2012



Η Πρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου
του Δ.Β.Α.

ΧΑΙΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ



Αθήνα/...../2012

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ
ΣΕΠΟΛΙΑ - Τ.Κ. 10443
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
ΤΗΛ.: 210-51.23524
FAX.: 210-51.23524
e-mail: dbasup@otenet.gr

Τμηματικές εργασίες ηχογράφησης -
εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής
επεξεργασίας - επανεκτύπωσης -
φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των
Πρακτικών των Συνεδριάσεων του
Διοικητικού Συμβουλίου και της
Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού
Βρεφοκομείου Αθηνών, Οικονομικών
Ετών 2012-2013.

ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1°

Η παρούσα Γενική- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών Προϋπολογισμών Οικονομικών Ετών 2012-2013.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και πενήντα έξι λεπτών # 26.775,56 € # συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Φ.0 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Ε.Ε.», Προϋπολογισμών Οικονομικών Ετών 2012-2013.

Το ποσό των # 1.500,00 €# θα βαρύνει τον αντίστοιχο Κ.Α. του τρέχοντος προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012. Το υπόλοιπο ποσό της δαπάνης των εργασιών , ήτοι # 25.275,56 € # θα βαρύνει τον αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2°

Η εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις:

1) Του Π.Δ. 28/80 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 11/Α/15-1-1980).

2) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 και των συναφών διατάξεων εν γένει.

3) Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ. 85/Α΄/11-04-2012) με την οποία στο άρθρο 97 του ν. 3463/2006 προστίθεται η παράγραφος 9 ως εξής: «Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας και αναπαραγωγής των πρακτικών συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής του δήμου μπορεί να ανατίθεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. Η παρούσα ισχύει από 1.1.2011»

ΑΡΘΡΟ 3°

Τεύχη δημοπράτησης των ανωτέρω τμηματικών εργασιών αποτελούν:

- (α) Η διακήρυξη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού,
- (β) Η παρούσα Γενική –Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- (γ) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές
- (δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
- (ε) Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς του αναδόχου
- στ) Το Τιμολόγιο Προσφοράς του αναδόχου

Τα ανωτέρω στοιχεία πλην του Ενδεικτικού προϋπολογισμού, αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία των τμηματικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 4°

Ο ανάδοχος των τμηματικών εργασιών πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι εργασίες α) ηχογράφησης, β) ηλεκτρονικής επεξεργασίας και παράδοσης πρακτικών, γ) εκτύπωσης – βιβλιοδεσίας, θα γίνονται τμηματικά από εξειδικευμένο προς τούτο προσωπικό και εντός των χρονικών ορίων όπως αυτά ορίζονται, και αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Όλα τα πρακτικά θα φυλάσσονται σε μαγνητικό αρχείο (σκληρούς δίσκους, CD ή ταινίες) για να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η παράδοση αρχείων. Επίσης ο ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5°

Χρόνος - Τρόπος εκτέλεσης των εργασιών

Ως συμβατικός χρόνος για την εκτέλεση των ανωτέρω τμηματικών εργασιών ορίζεται το χρονικό διάστημα αρχομένης όχι νωρίτερα του από την 11^η Δεκεμβρίου 2012 και για (1) ένα έτος.

Ο ανάδοχος στην σύμβαση που θα υπογράψει, θα εγγυηθεί την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των αναλαμβανομένων εργασιών. Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο. Σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη, παρέχεται η δυνατότητα συνεννόησης του αναδόχου με την υπηρεσία για την εκτέλεση των εργασιών.

Μετά την εκάστοτε εκτέλεση οποιαδήποτε εργασίας θα γίνεται από την Υπηρεσία έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της.

Ακολουθώς θα εκδίδει η Υπηρεσία βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών βάσει της οποίας και θα εκδίδεται το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από τον ανάδοχο μέσα σε τρεις το πολύ (3) ημέρες αφότου ειδοποιηθεί από την υπηρεσία.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των εργασιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαίωματος ή αξιώσεώς του.

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια υπηρεσία ότι η ποιότητα ή μη έγκαιρη εργασία και γενικά η συνεργασία δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Δ.Β.Α. αφού ενημερώσει γραπτώς και αιτιολογημένα τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 6°

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά στην αξία του εκάστοτε παραστατικού, κάθε εκτελεσθείσης εργασίας, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών και αφού αφαιρεθούν οι οριζόμενες στο παρόν άρθρο νόμιμες κρατήσεις. Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, ο τρόπος πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με την 2000/35 οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Π.Δ.166/2003) και ειδικότερα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο Γ § 9 του αποφασιστικού μέρους της Π1/2236/4.8.2008 (ΦΕΚ 1670Β/18.8.2008) Υπουργικής Απόφασης σύμφωνα με τον κάτωθι όρο :

«Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) μέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α'5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερένθερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής».

Η πληρωμή θα γίνει με σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α. μαζί με όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1. Αντίγραφο του εταιρικού όπου χρειάζεται.
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που ήθελε ζητηθεί.
3. Παραστατικό πληρωμής
4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα επιβαρύνεται τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των τμηματικών εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια, δικαιώματα, χαρτόσημα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται την παρακράτηση: α) υπέρ Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) ποσοστό-1,5%, β) υπέρ Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) ποσοστό 0,5% (σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΤΕΑΔΥ & ΤΠΔΥ υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτόσημου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4% επί των κρατήσεων), γ) Φόρος Εισοδήματος 8%, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών.

Τα παραπάνω έξοδα θα συμπεριληφθούν στις προσφερόμενες τιμές από τον ανάδοχο στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 8°

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των τιμών του συμβατικού τιμολογίου σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των τμηματικών εργασιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην μονάδας της προσφοράς.

M. ΠΑΠΑΝΙΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Θ. ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΘΕΣΠΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΑΘΗΝΑ, ____/____/2012

ΑΡΘΡΟ 12°
Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα γενική – ειδική συγγραφή υποχρεώσεων και για ό,τι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3852/2010 και των συναφών διατάξεων εν γένει.

Ο ανάδοχος δεν τεθεί σε σχέση προστήσεως προς το Δ.Β.Α.
Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ο ανάδοχος) αποκλειστικώς πητός και αποκλίντως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θερική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση τηρηματικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 10°
Το Δημόσιο Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ολόκληρη των τηρηματικών εργασιών και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80). Το Δημόσιο Βρεφοκομείο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να παραιτείται την ισχύ της σύμβασης για τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 40 & 41 του Π.Δ. 28/80. Διευκρινίζεται ότι για όλα όσα δεν καθορίζονται στην Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεύνη Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ένταξη εκτέλεση των τηρηματικών εργασιών.

Εναντι του Δ.Β.Α ο ανάδοχος παραιτείται πάντοτε (εις ολόκληρων) υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση μπορεί με απόφαση του συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, όποτε από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια ή οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Μαζί με την αίτηση του ανάδοχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.
Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από την σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ. 28/80.
Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της

ΑΡΘΡΟ 9°

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. & Ε.Ε.
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Τ.Κ. 104 43, Σεπόλια
Πληροφορίες: Μ. Παπαθανασίου
Τηλέφωνο: 210 51 43 018, εσ: 153**

Εργασίες ηχογράφησης - εγγραφής
σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας -
επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης -
βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των
Συνεδριάσεων του Διοικητικού
Συμβουλίου και της Εκτελεστικής
Επιτροπής του Δ.Β.Α., οικονομικών
ετών 2012-2013

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές αφορά στην εκτέλεση των εργασιών ηχογράφησης - εγγραφής σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - φωτοεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικών ετών 2012-2013 και για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης για την εκτέλεση των αναφερόμενων εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των € #26.775,56# € (είκοσι έξι χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και πενήντα έξι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Φ.0 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Ε.Ε.» προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2012-2013.

Στον προϋπολογισμό οικον. έτους 2012 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #20.000,00# € (είκοσι χιλιάδων ευρώ) στο οποίο έχει συμπεριληφθεί η αντίστοιχη δαπάνη για το οικονομικό έτος 2012. Το ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό προϋπολογισμού οικον. έτους 2013.

Ως συμβατικός χρόνος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα αρχομένης της σύμβασης όχι νωρίτερα από 11/12/2012 και για ένα (1) έτος.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση για την ολοκλήρωση των εργασιών και έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει το συνολικό ποσό της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 παρ. 4 του Π.Δ. 28/80).

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για χρονικό διάστημα έως το πολύ τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Διευκρινίζεται ότι για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά τόσο με την ποιότητα των υλικών όσο και με την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

A. ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ

Η ηχογράφηση θα γίνεται από τον ανάδοχο με ψηφιακές συσκευές υψηλής ποιότητας, έτσι ώστε να είναι δυνατή και ακριβής η καταγραφή των συζητήσεων κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Θα υπάρχει πάντοτε και εφεδρική συσκευή ηχοληψίας, ώστε να αντιμετωπιστεί η πιθανότητα βλάβης. Η ηχογράφηση θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Θα λαμβάνεται μέριμνα ώστε κατά την αλλαγή κασεττών, CD κλπ. κατά τη διάρκεια της ηχογράφησης, να μην υπάρχουν κενά (δηλαδή, λεγόμενα που να μην καταγραφούν).

B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Τα πρακτικά θα επεξεργάζονται με ηλεκτρονικούς υπολογιστές και ψηφιακά μέσα τελευταίας τεχνολογίας και η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Η πρώτη παράδοση των πρακτικών σε έντυπη μορφή (ανεπίσημο πρακτικό) θα γίνεται εντός (3) ημερών από τη διεξαγωγή της συνεδρίασης.
2. Εντός δύο (2) ημερών από την επομένη της συνεδρίασεως θα αποστέλλονται με fax ή με e-mail αποσπάσματα που θα ζητούνται από τη Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής.
3. Εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της διεξαγωγής της συνεδρίασης θα παραδίδονται τα τεύχη των πρακτικών της συνεδρίασης Δ.Σ./Ε.Ε (επίσημα πρακτικά) ως εξής:

α) Ένα (1) τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, βιβλιοδετημένο με θερμοκόλληση, με χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο, για το αρχείο του Ιδρύματος.

β) Τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Γραμματείας Δ.Σ. και Ε.Ε.).

γ) Τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε μορφή CD, (για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. και για το αρχείο του Ιδρύματος), τα οποία θα περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης σε μορφή κειμένου (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Γραμματείας Δ.Σ. και Ε.Ε.).

δ) Ένα (1) τεύχος πρακτικών συνεδρίασης σε μορφή CD, για το αρχείο του Ιδρύματος, το οποίο θα περιέχει την ηχογραφημένη συνεδρίαση.

Γ. ΕΚΤΥΠΩΣΗ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

Το τεύχος του επίσημου πρακτικού συνεδρίασης Δ.Σ./Ε.Ε. σε έντυπη μορφή για το αρχείο του Ιδρύματος θα βιβλιοδετείται με θερμοκόλληση, θα έχει χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε καθώς και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.

Τα πρακτικά συνεδρίασης σε έντυπη μορφή που απευθύνονται σε μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. θα είναι απλώς κολλητά, με χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε.

Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται με ψηφιακούς εκτυπωτές (laser), η φωτοεκτύπωση με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας, και το χαρτί που θα χρησιμοποιείται θα είναι αρίστης ποιότητας (λευκό 80 gr.).

Δ. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Όλα τα πρακτικά θα φυλάσσονται σε μαγνητικό αρχείο (σκληρούς δίσκους, CD ή ταινίες) για να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η παράδοση αρχείων.

Ε. ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Δύο (2) ψηφιακές συσκευές ηχοληψίας για τις ηχογραφήσεις.
- Πέντε (5) δυναμικά ή πυκνωτικά μικρόφωνα.
- Τα αναλογούντα παρελκόμενα (κονσόλες, μείκτες, καλώδια κ.λ.π.).
- Η εταιρεία να διαθέτει Η/Υ τελευταίας τεχνολογίας.
- Η εταιρεία να διαθέτει ψηφιακούς εκτυπωτές (laser).
- Να υπάρχει μονάδα Back-up.
- Η παραγωγή των αντιγράφων των πρακτικών σε έντυπη μορφή να γίνεται σε φωτοεκτυπωτικά μηχανήματα τελευταίας τεχνολογίας.

Αθήνα14-6-2012.....

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ



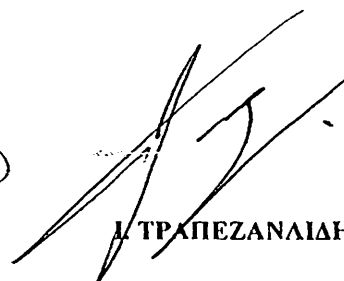
ΜΠΕΛΕΧΑ ΘΕΟΔΩΡΑ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Ε.



ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚ Ε
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



Δ. ΤΡΑΠΕΖΑΝΙΔΗΣ

Εργασίες ηχογράφησης - εγγραφή σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., οικονομικών ετών 2012-2013

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. & Ε.Ε.
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Τ.Κ. 104 43, Σερδλία
Πληροφορίες: Μ. Παπαθανασίου
Τηλέφωνο: 210 51 43 018, ερ: 153

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο παρών Ενδεικτικός Προϋπολογισμός αφορά στην εκτέλεση των εργασιών ηχογράφησης - εγγραφή σε CD - ηλεκτρονικής επεξεργασίας - επανεκτύπωσης - βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικών ετών 2012-2013 και για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της δαπάνης για την εκτέλεση των αναφερόμενων εργασιών, ανέρχεται στο ποσό των #26.775,56# € (είκοσι έξι χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και πένηντα έξι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Φ.0 Κ.Α. 6495.001 «Έξοδα πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Ε.Ε.» προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2012-2013

Στον Προϋπολογισμό οικον. έτους 2012 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #20.000,00# € (είκοσι χιλιάδων ευρώ) στο οποίο έχει συμπεριληφθεί η αντίστοιχη δαπάνη για το οικονομικό έτος 2012. Το ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης θα βαρύνει τον αντίστοιχο κώδικα Προϋπολογισμού οικον. έτους 2013.

Οι ενδεικτικές τιμές για τις αναφερόμενες εργασίες έχουν ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	TIMH ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 23%	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ηχογράφηση πρακτικών συνεδριάσεως, με ψηφιακά μέσα.	Εφαρμογή εργασίας ανα συνεδρίαση	119	71,22 €	8.475,18
2.	Προσέλευση συνεδρείου, εγκατάσταση μηχανημάτων κ.λ.π. και μεταγωγή της συνεδριάσεως από έδρα στην απαιτούμενη αίθουσα.	Εφαρμογή εργασίας ανα συνεδρίαση	30	36,57 €	1.097,10

3.	Απομειντοφώνηση και στοιχειοθέτηση πρακτικών συνεδριάσεων σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων σε κείμενο).	Εφαρμογή σελίδα εργασίας ανά τεύχος	2730	2,69 €	7.343,70
4.	Δημιουργία CD με τα ηχογραφημένα πρακτικά συνεδριάσεων, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για το αρχείο του Δ.Β.Α.	Εφαρμογή τεύχιο εργασίας ανά τεύχιο	119	1,00 €	119,00
5.	Δημιουργία CD με τα ηχογραφημένα επεξεργασμένα (απομειντοφωνημένα) πρακτικά συνεδριάσεων σε κείμενο, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. και για το αρχείο του ίδιου (αριθμός τεμαχίων CD σε συνεδρίαση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή τεμάχιο εργασίας ανά τεμάχιο	119	1,00 €	119,00
6.	Βιβλιοθήκη επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδριάσεων, για το αρχείο του Δ.Β.Α., με θερμοκόλληση, χαρτόνιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.	Εφαρμογή τεύχος εργασίας ανά τεύχος	119	1,73 €	205,87
7.	Δημιουργία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδριάσεων σε έντυπη μορφή, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε., με αρχική κώληση και χαρτόνιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε (αριθμός τεύχων σε συνεδρίαση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή τεύχος εργασίας ανά τεύχος	725	1,62 €	1.174,50
8.	Εργασίες ψηφιακής φωτοαπεικόνισης – σελίδων πρακτικών συνεδριάσεων	Εφαρμογή σελίδα εργασίας ανά σελίδα	9850	0,080 €	788,00

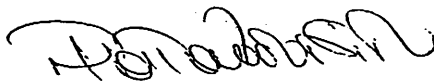
9.	Διόρθωση πρακτικών συνεδρίασης.	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	2780	0,88 €	2.446,40
				ΣΥΝΟΛΟ:	21.768,75 €
				Φ.Π.Α. 23%:	5.006,81 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	26.775,56 €

Αθήνα14-6-2012.....

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ



ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Ε.



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



Ι. ΤΡΑΠΕΖΑΝΛΙΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: ΠΛΑΤΑΝΙΑ Μ.
Τηλ. 210 51.23 524
FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΑΘΗΝΑ : ___/___/2012

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ -
ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ CD - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗΣ -
ΦΩΤΟΕΚΤΥΠΩΣΗΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΤΩΝ
ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ Δ.Β.Α.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-2013.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
[προς συμπλήρωση από τον ανάδοχο]

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 23%	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ηχογράφηση πρακτικών συνεδρίασης, με ψηφιακά μέσα.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	119		
2.	Προσέλευση συνεργείου, εγκατάσταση μηχανημάτων κ.λ.π. και ματαίωση της συνεδρίασεως από έλλειψη απαρτίας ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	30		
3.	Απομαγνητοφώνηση και στοιχειοθεσία πρακτικών συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδρίασης σε κείμενο).	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	2.730		
4.	Δημιουργία CD με τα ηχογραφημένα πρακτικά συνεδρίασης, με θήκη, > < εξώφυλλο και στάμπα, για το αρχείο του Δ.Β.Α.	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο	119		
5.	Δημιουργία CD με τα ηλεκτρονικά επεξεργασμένα (απομαγνητοφωνημένα) πρακτικά συνεδρίασης σε κείμενο, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε. και για το αρχείο του Ιδρύματος (αριθμός τεμαχίων CD σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο	119		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 23%	ΣΥΝΟΛΟ
6.	Βιβλιοδεσία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης, για το αρχείο του Δ.Β.Α., με θερμοκόλληση, χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	119		
7.	Δημιουργία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε., με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	725		
8.	Εργασίες ψηφιακής φωτοαντιγραφής – επανεκτύπωσης σελίδων πρακτικών συνεδρίασης	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	9.850		
9.	Διόρθωση πρακτικών συνεδρίασης.	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	2.780		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				Φ.Π.Α 23%:	
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ:	

Γενικό Σύνολο: _____

€.

(ολογράφως & αριθμητικώς)

ΑΘΗΝΑ : ____/____/2012

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ


ΠΛΑΤΑΝΙΑ Μ.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ


ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Θ.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ


ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ



ΑΘΗΝΑ : ____/____/2012

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες: ΠΛΑΤΑΝΙΑ Μ.
Τηλ. - FAX.: 210 51.23 524
E-mail: dbasup@otenet.gr

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ CD -
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ -
ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗΣ - ΦΩΤΟΕΚΤΥΠΩΣΗΣ
- ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΤΩΝ 2012-2013.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(προς συμπλήρωση απο τον ανάδοχο)

υπογράφων _____

κάτοικος _____

δ/ση _____

Α.Φ.Μ. _____ Δ.Ο.Υ. _____

αφού έλαβα γνώση των όρων της Γενικής- Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, της Τεχνικής Έκθεσης, των Τεχνικών Προδιαγραφών, των κάθε είδους απαιτούμενων κρατήσεων, φόρων ή τελών που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων καθώς και κάθε απαιτητή δαπάνη μη ρητώς αναφερομένη πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εν λόγω τμηματικών εργασιών, τους οποίους αποδέχομαι ρητά ανεπιφύλακτα, και αφού μελέτησα επισταμένα της επί τόπου συνθήκες της δημοπρατούμενης εργασίας, προσφέρω για την εκτέλεση των τμηματικών εργασιών αυτών, τις ακόλουθες τιμές μονάδος:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.	Ηχογράφηση πρακτικών συνεδρίασης, με ψηφιακά μέσα.	Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	119	

A/A	ΠΕΡΙΤΡΑΦΗ ΕΠΤΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	Προσέλευση συνεργείων, εγκατάσταση μηχανημάτων κ.λ.π. και ματαίωση της συνεδρίασως από έλλειψη απαρτίας ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.	Απομειντοφώρηση και στοιχειοθέσια πρακτικών συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδρίασης σε κείμενο).	Δημιουργία CD με τα πρακτικά συνεδρίασης σε κείμενο, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για αρχείο του Ιδρύματος (αριθμός τεμαχίων CD σε συνένωση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Βιβλιοθέσια επίσημων τευχών πρακτικών συνεδρίασης, για το αρχείο του Δ.Β.Α., με θερμοκόλληση, χαρτόνενιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.	MONADA METPHEHΣ ΠOZO- THTA	ΤΙΜΗ MONADOΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
2.		Εφαρμογή εργασίας ανά συνεδρίαση	30				
3.		Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	2.730				
4.		Δημιουργία CD με τα πρακτικά συνεδρίασης, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για το αρχείο του Δ.Β.Α.	119	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο			
5.		Δημιουργία CD με τα ηλεκτρονικά επεξεργασμένα (απομειντοφωρημένα) πρακτικά συνεδρίασης σε κείμενο, με θήκη, εξώφυλλο και στάμπα, για αρχείο του Ιδρύματος (αριθμός τεμαχίων CD σε συνένωση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	119	Εφαρμογή εργασίας ανά τεμάχιο			
6.		Βιβλιοθέσια επίσημων τευχών πρακτικών συνεδρίασης, για το αρχείο του Δ.Β.Α., με θερμοκόλληση, χαρτόνενιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε και διαφανές πλαστικό εξώφυλλο.	119	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Ε.Ε.)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
7.	Δημιουργία επίσημου τεύχους πρακτικών συνεδρίασης σε έντυπη μορφή, για μέλη Δ.Σ./Ε.Ε., με απλή κόλληση και χαρτονένιο εξώφυλλο χρώματος ανοικτού μπλε (αριθμός τευχών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία του Δ.Β.Α.).	Εφαρμογή εργασίας ανά τεύχος	725	-
8.	Εργασίες ψηφιακής φωτοαντιγραφής – επανεκτύπωσης σελίδων πρακτικών συνεδρίασης	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	9.850	
9.	Διόρθωση πρακτικών συνεδρίασης.	Εφαρμογή εργασίας ανά σελίδα	2.780	

ΑΘΗΝΑ : __/__/2012

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

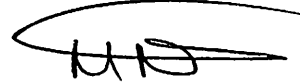
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ


ΠΛΑΤΑΝΙΑ Μ.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ


ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Θ.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ


ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ